

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า
(Supplier Sustainable Code of Conduct)

วัตถุประสงค์

บริษัท เอ็มเอ็มจี โพลีเมอร์ จำกัด “บริษัทฯ” มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม และเพื่อเป็น แนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า เพื่ออธิบายถึงความคาดหวังที่ บริษัทฯ มีต่อบริษัทคู่ค้า ในเรื่องความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักปฏิบัติด้านแรงงานและ สิทธิมนุษยชน สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดย บริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ ขยายผลออกไปสู่สังคม ในวงกว้างและทำให้การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป ถ้าหากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ “แนวทางการปฏิบัติอย่าง ยั่งยืนสำหรับคู่ค้า” บริษัทฯ จะขอสงวนสิทธิในการดำเนินการใด ๆ กับคู่ค้าตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ผลกระทบและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ขอบเขตการนำไปใช้

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนสำหรับคู่ค้า ฉบับนี้ ครอบคลุมถึงคู่ค้า ผู้จำหน่าย ที่ปรึกษา ตัวแทนและผู้รับเหมาทั้งหมด รวมถึงพนักงาน ตัวแทนและผู้รับเหมารายย่อยหรือคู่ค้าของกลุ่มคู่ค้า ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำ การค้ากับบริษัทฯ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมาย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือจริยธรรมทางธุรกิจ และดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างสูงสุด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ และจะไม่ทำการใด ๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แต่จะดำเนินการให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัทฯ ด้วยความ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- 1.1 คู่ค้าจะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยอมให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน ยกยอก เสนอสินบน รับหรือ ตกลงว่าจะรับของกำนัล ผลตอบแทน เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทฯ และคู่ค้า ต้องกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานของคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงฝึกอบรมตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 1.2 คู่ค้าจะต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน คู่ค้าต่อบริษัท รวมถึงความคิดที่จะมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.3 คู่ค้าจะต้องหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของประเทศที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจ
- 1.4 คู่ค้าจะต้องเก็บรักษาความลับข้อมูลของบริษัทฯ พนักงาน รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูล เพื่อ ผลประโยชน์ ของตัวเอง
- 1.5 คู่ค้าจะต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.6 คู่ค้าจะต้องต่อต้านการผูกขาดทางการค้า ส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- 1.7 คู่ค้าจะต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- 1.8 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และต่อต้านการผูกขาด และจะต้อง สื่อสารข้อกำหนดในจรรยาบรรณให้กับบริษัทคู่ค้าของตนในลำดับถัดไปทราบ และเฝ้าตรวจสอบ ว่ามีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่

2. จรรยาบรรณ ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และมุ่งหวังให้คู่ค้าให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน รวมทั้งให้มีการตรวจสอบ ดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องการล่วงละเมิดสิทธิ มนุษยชน จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและประเทศที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจ รวมทั้งขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ ดังนี้

- 2.1 คู่ค้าจะต้องไม่ใช้แรงงานเด็ก และไม่บังคับใช้แรงงาน จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ และจะต้องไม่บังคับใช้แรงงานไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามโดยที่พนักงานของตนไม่สมัครใจ
- 2.2 คู่ค้าจะต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา อายุ ความทุพพลภาพ หรือปัจจัยอื่น
- 2.3 คู่ค้าจะต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใดที่พนักงานพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา ปราศจากการเลือกปฏิบัติใด ๆ และสอดคล้องกับกฎหมายค่าจ้างทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 คู่ค้าจะต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าชั่วโมงที่กฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตให้หยุดงานได้อย่างน้อยหนึ่งวันต่อเจ็ดวันในหนึ่งสัปดาห์
- 2.5 คู่ค้าจะต้องไม่สนับสนุนให้มีการกระทำล่วงละเมิดทางเพศ ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา

3. จรรยาบรรณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง และมุ่งหวังให้คู่ค้าให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน โดยกำหนด ทบทวน นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 3.1 คู่ค้าจะต้องมีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และมีมาตรการในการใช้ทรัพยากร พลังงาน อย่างประหยัด ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานภายในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 คู่ค้าจะต้องจัดเตรียมสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการประเมินความเสี่ยง วางมาตรการจัดการด้านผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 3.3 คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

- 3.4 คู่ค้าจะต้องมั่นใจว่าในกระบวนการผลิต มีการติดตั้งระบบกำจัด และการจัดการของเสีย ของการปล่อยมลพิษทั้งทางบนดิน อากาศ และทางน้ำทิ้งที่เหมาะสมและปลอดภัย และลดการใช้ทรัพยากร โดยจัดให้มีการเฝ้าระวัง ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อมนุษย์และระบบนิเวศ
- 3.5 คู่ค้าจะต้องมีระเบียบปฏิบัติและระบบต่างๆ เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานอาการบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยจากการทำงาน การพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน และเก็บบันทึกไว้อย่างเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.6 คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่ม ที่เก็บของ และสถานที่รับประทานอาหารไว้ให้พร้อมสำหรับพนักงาน หอพักที่คู่ค้าจัดไว้ให้สำหรับพนักงานนั้นจะต้องมีการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยอยู่เสมอ และมีทางออกฉุกเฉิน

วิธีการแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวล

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้าแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีที่พบปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบในประเทศที่มีผลบังคับใช้โดยคู่ค้า มีหน้าที่แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวล

- ◊ ทางไปรษณีย์นำส่งที่ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการ (Business Director)

บริษัท เอ็มเอ็มจี โพลีเมอร์ จำกัด

329 หมู่ 2 ตำบลลำใหญ่ อำเภอยะรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช, 80110

- ◊ ทางอีเมล (Email)

Admin@mmguthrie.com

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

admin-mmgp@mmguthrie.com

ฝ่ายงานบุคคล (โรงงาน)

ym.chong@mmguthrie.com

กรรมการผู้จัดการ (Business Director)

- ◊ ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://polymer.mmg.co.th/>

- ◊ กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียน ภายในบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2568



นายพิทยา ตันติพิริยะกิจ

ประธานกรรมการบริหาร